

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA 2021-2023

ALLEGATO "A"

MAPPATURA DEI PROCESSI

| Processo | Descrizione | Competenza / Responsabilità |
|----------|-------------|-----------------------------|
|----------|-------------|-----------------------------|

| A Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| A1 | Tenuta del registro dei praticanti (art. 7 LN) | Su iniziativa del praticante (o aspirante praticante) interessato, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, il Consiglio, delibera la sua iscrizione nel registro ai sensi della legge notarile e del Regolamento sulla vigilanza dei praticanti | Consiglio |
| A2 | Tenuta del ruolo dei notai (artt. 24 e 93/4 LN) | Su iniziativa dell'interessato (notaio vincitore di concorso), previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, il Consiglio delibera la sua iscrizione al ruolo ai sensi della legge notarile | Presidente / Consiglio |
| A3 | Concessione di permesso di assenza (art. 26 LN) | Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della regolarità della richiesta, il Presidente ovvero il Consiglio (a seconda della durata del permesso richiesto, ai sensi della legge notarile) delibera la concessione del permesso ai sensi della legge notarile | Presidente / Consiglio |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| A4 | Nomina del notaio depositario, delegato, coadiutore (artt. 43, 44 e 45 LN) | Su iniziativa del notaio interessato ovvero, nei casi previsti dalla legge, d'ufficio, il Presidente nomina un notaio depositario, delegato o coadiutore del notaio assente, ai sensi della legge notarile | Presidente |
| A5 | Altre attività di supporto alla funzione notarile (es.: rapporti con P.A. [tavolare, catasto, A.E.], associazioni di consumatori e professionisti, banche, etc., protocolli d'intesa, promozione della funzione notarile) | Su iniziativa del Consiglio ovvero degli uffici o enti interessati, previa verifica di tutti gli elementi utili, il Consiglio delibera in ordine ai rapporti e agli eventuali protocolli d'intesa | Consiglio |

| B Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | | |
|--|--|--|-----------|
| B1 | Concessione del patrocinio del Consiglio a iniziative scientifiche e culturali | Su iniziativa del soggetto interessato, previa verifica della documentazione prodotta, il Consiglio delibera sulla concessione del patrocinio ai sensi del Regolamento per la concessione del patrocinio | Consiglio |

| C Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture) | | | |
|---|--|---|-----------|
| C1 | Programmazione delle spese di gestione | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio valuta i propri bisogni con adeguata motivazione | Consiglio |
| C2 | Definizione dell'oggetto del contratto | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine all'oggetto del contratto | Consiglio |
| C3 | Individuazione della procedura di scelta del contraente | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine alla migliore procedura di scelta del contraente | Consiglio |
| C4 | Definizione dei requisiti di accesso alla procedura selettiva e dei criteri di scelta nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa | Su iniziativa propria, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine ai requisiti di accesso e ai criteri di scelta | Consiglio |
| C5 | Scelta dell'offerta tra quelle presentate | Su iniziativa propria, seguendo i criteri prestabiliti, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine alla scelta dell'offerta | Consiglio |

| | | | |
|----|---------------------------------|--|---------------------------|
| C6 | Fase di esecuzione contrattuale | La segreteria e il Consiglio vigilano sulla corretta esecuzione contrattuale, ogni eventuale irregolarità viene segnalata al Consiglio per deliberare in ordine ai provvedimenti opportuni | Segreteria / Consiglio |
|----|---------------------------------|--|---------------------------|

| D Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale) | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------|
| D1 | Reclutamento del personale | Su iniziativa propria, il Consiglio delibera con adeguata motivazione sul reclutamento di personale nuovo | Consiglio |
| D2 | Progressione economica del personale | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione sulla progressione economica del personale | Consiglio |

| E Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | | | |
|---|---|---|------------|
| E1 | Formazione del bilancio (art. 93/6 LN) | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio approva annualmente sia il bilancio preventivo (entro il mese di ottobre) che quello consuntivo (entro il mese di febbraio) redatti dal Tesoriere | Consiglio |
| E2 | Riscossione di quote, ammende e tasse a carico degli iscritti | Come previsto dalla legge notarile, il Tesoriere, sotto il controllo del Consiglio, provvede a riscuotere i versamenti da parte dei notai iscritti, i cui importi sono previamente stabiliti dal Consiglio o dal Collegio | Tesoriere |
| E3 | Riscossione delle entrate da terzi | Come previsto dalla legge notarile ovvero stabilito dal Consiglio, il Tesoriere, sotto il controllo del Consiglio, provvede a riscuotere i versamenti dovuti da parte di terzi | Tesoriere |
| E4 | Gestione della cassa | Il Tesoriere gestisce la cassa del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Consiglio | Tesoriere |
| E5 | Gestione dei beni mobili, ivi incluso inventario | La segreteria gestisce i beni mobili del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Tesoriere e del Consiglio | Segreteria |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|------------|
| E6 | Tenuta delle scritture contabili | La segreteria, con l'ausilio dello studio contabile incaricato, cura la tenuta delle scritture contabili del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Tesoriere e del Consiglio | Segreteria |
|----|----------------------------------|--|------------|

| F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| F1 | Vigilanza sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione (art. 93/1 LN) | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio cura la vigilanza costante sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione da parte dei singoli notai e ne riferisce al Collegio | Consiglio |
| F2 | Vigilanza sulla condotta dei praticanti (art. 93/2 LN) | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio cura la vigilanza sulla condotta dei praticanti ai sensi del suo regolamento e ne riferisce al Collegio | Consiglio |
| F3 | Attività ispettiva per il controllo del regolare esercizio dell'attività notarile (anche con particolare riguardo alla normativa antiriciclaggio) (art. 93bis LN) | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio e il Presidente effettuano ispezioni in ordine al regolare esercizio dell'attività notarile da parte dei singoli notai e ne riferisce al Collegio | Consiglio / Presidente |
| F4 | Ispezione di atti e repertori (art. 129 LN) – L'ispezione viene effettuata in concomitanza con l'ispezione biennale effettuata dall'Archivio notarile, per cui è quest'ultimo che stabilisce l'ordine dei controlli, che comunque, nell'arco del biennio, riguardano tutti i notai del distretto | Come previsto dalla legge notarile, il Presidente e il Consiglio, su espressa richiesta da parte dell'Archivio notarile, partecipano all'ispezione biennale degli atti e dei repertori dei singoli notai seguendo i tempi e le indicazioni dell'Archivio stesso | Presidente |

| G Incarichi e nomine | | | |
|-----------------------------|------------------------------|--|-----------|
| G1 | Nomina di consulenti esterni | Su iniziativa propria, il Consiglio delibera, con adeguata motivazione, di nominare consulenti esterni per farsi supportare nei casi in cui i suoi membri e dipendenti non dispongano delle competenze tecniche necessarie | Consiglio |

| H Affari legali e contenzioso | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
|--------------------------------------|--|--|--|

| | | | |
|----|---|--|------------|
| H1 | Ruolo di mediatore volontario (art. 93/5 LN) – Trattasi di attività meramente consultiva finalizzata a comporre amichevolmente controversie insorte fra notai del distretto e/o fra notai e terzi | Come previsto dalla legge notarile, su iniziativa di una delle parti, il Consiglio può essere chiamato a interporre a comporre le contestazioni fra notai e/o fra notai e terzi, previa delibera adeguatamente motivata | Consiglio |
| H2 | Promozione del procedimento disciplinare (art. 93ter LN) – A differenza di altri ordini professionali, il CND non ha il potere di irrogare la sanzione, ma solo quello di avviare il procedimento disciplinare, curandone parzialmente la fase istruttoria e trasmettendone gli esiti alla Co.Re.Di., cui spetta la decisione | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio, previa delibera adeguatamente motivata e ai sensi del proprio regolamento, cura la fase istruttoria e, se del caso, promuove l'azione disciplinare nei confronti dei notai del distretto presso la Co.Re.Di. Competente | Consiglio |
| H3 | Gestione del registro delle nomine degli amministratori di sostegno (protocollo d'intesa con il Tribunale di Bolzano) | La segreteria, sotto il controllo del Consiglio, gestisce il registro delle nomine degli amministratori di sostegno secondo le modalità stabilite dal protocollo d'intesa con il Tribunale di Bolzano, iscrivendovi gli atti di designazione su iniziativa dei singoli notai | Segreteria |

| I Formazione professionale continua | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| I1 | Organizzazione della formazione permanente dei notai (art. 2 Reg. Formazione) | Come previsto dalle norme in materia, su iniziativa propria, il Consiglio, con adeguata motivazione, promuove l'organizzazione di eventi di formazione per assicurare a tutti gli iscritti la possibilità di accedere a eventi di formazione permanente | Consiglio |
| I2 | Registrazione dei crediti formativi (art. 7 Reg. Formazione) | Come previsto dalle norme in materia, il Delegato alla formazione, sotto la vigilanza del Consiglio, provvede alla registrazione dei crediti formativi dei singoli notai | Delegato alla formazione |
| I3 | Dispensa dall'obbligo di formazione (art. 8 Reg. Formazione) | Su iniziativa del notaio interessato, il Consiglio, nei casi tassativamente previsti dalle norme in materia e con adeguata motivazione, delibera sulla dispensa di singoli notai dall'obbligo di formazione | Consiglio |

| J Rilascio di pareri di congruità e altri pareri | | | |
|---|--|--|--|
|---|--|--|--|

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| J1 | Rilascio di parere su orario apertura studio (art. 26 LN) | Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della corrispondenza degli orari proposti alle disposizioni della legge notarile e con adeguata motivazione, il Consiglio approva gli orari di apertura dello studio notarile | Consiglio |
| J2 | Emissione di pareri su materie attinenti il notariato (art. 93/3 LN) – Trattasi di attività meramente consultiva nei confronti delle istituzioni | Su iniziativa delle istituzioni interessate, nei casi previsti dalla legge, con adeguata motivazione, il Consiglio delibera sull'emissione dei pareri ai sensi della legge notarile, curandone la pubblicazione sul sito internet | Consiglio |
| J3 | Rilascio di pareri sulle parcelle (art. 633 cpc) | Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della documentazione fornita in relazione al caso concreto, con adeguata motivazione, il Consiglio delibera sul rilascio dei pareri sulle parcelle dei singoli notai ai sensi del proprio regolamento | Consiglio |

K Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

Non è previsto da alcuna norma che il CND di Bolzano possa essere interpellato per la nomina, a qualunque titolo, di notai ai quali conferire incarichi.