

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA  
2024-2026**

**ALLEGATO "A"**

**MAPPATURA DEI PROCESSI**

<b>Processo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Competenza / Responsabilità</b>
-----------------	--------------------	------------------------------------

<b>A Autorizzazione/concessione</b>			
A1	Tenuta del registro dei praticanti (art. 7 LN)	Su iniziativa del praticante (o aspirante praticante) interessato, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, il Consiglio, delibera la sua iscrizione nel registro ai sensi della legge notarile e del Regolamento sulla vigilanza dei praticanti	Consiglio
A2	Tenuta del ruolo dei notai (artt. 24 e 93/4 LN)	Su iniziativa dell'interessato (notaio vincitore di concorso), previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, il Consiglio delibera la sua iscrizione al ruolo ai sensi della legge notarile	Presidente / Consiglio

A3	Concessione di permesso di assenza (art. 26 LN)	Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della regolarità della richiesta, il Presidente ovvero il Consiglio (a seconda della durata del permesso richiesto, ai sensi della legge notarile) delibera la concessione del permesso ai sensi della legge notarile	Presidente / Consiglio
A4	Nomina del notaio depositario, delegato, coadiutore (artt. 43, 44 e 45 LN)	Su iniziativa del notaio interessato ovvero, nei casi previsti dalla legge, d'ufficio, il Presidente nomina un notaio depositario, delegato o coadiutore del notaio assente, ai sensi della legge notarile	Presidente

<b>B Contratti Pubblici</b>			
B1	Programmazione delle spese di gestione	Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio valuta i propri bisogni con adeguata motivazione	Consiglio
B2	Definizione dell'oggetto del contratto	Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine all'oggetto del contratto	Consiglio
B3	Individuazione della procedura di scelta del contraente	Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine alla migliore procedura di scelta del contraente	Consiglio
B4	Definizione dei requisiti di accesso alla procedura selettiva e dei criteri di scelta nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa	Su iniziativa propria, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine ai requisiti di accesso e ai criteri di scelta	Consiglio
B5	Scelta dell'offerta tra quelle presentate	Su iniziativa propria, seguendo i criteri prestabiliti, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine alla scelta dell'offerta	Consiglio
B6	Fase di esecuzione contrattuale	La segreteria e il Consiglio vigilano sulla corretta esecuzione contrattuale, ogni eventuale irregolarità viene segnalata al Consiglio per deliberare in ordine ai provvedimenti opportuni	Segreteria / Consiglio

<b>C Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi</b>			
C1	Concessione del patrocinio del Consiglio a iniziative scientifiche e culturali	Su iniziativa del soggetto interessato, previa verifica della documentazione prodotta, il Consiglio delibera sulla concessione del patrocinio ai sensi del Regolamento per la concessione del patrocinio	Consiglio

<b>D Concorsi e prove selettive</b>			
D1	Reclutamento del personale	Su iniziativa propria, il Consiglio delibera con adeguata motivazione sul reclutamento di personale nuovo	Consiglio

<b>E Formazione professionale continua</b>			
E1	Organizzazione della formazione permanente dei notai (art. 2 Reg. Formazione)	Come previsto dalle norme in materia, su iniziativa propria, il Consiglio, con adeguata motivazione, promuove l'organizzazione di eventi di formazione per assicurare a tutti gli iscritti la possibilità di accedere a eventi di formazione permanente	Consiglio
E2	Registrazione dei crediti formativi (art. 7 Reg. Formazione)	Come previsto dalle norme in materia, il Delegato alla formazione, sotto la vigilanza del Consiglio, provvede alla registrazione dei crediti formativi dei singoli notai	Delegato alla formazione
E3	Dispensa dall'obbligo di formazione (art. 8 Reg. Formazione)	Su iniziativa del notaio interessato, il Consiglio, nei casi tassativamente previsti dalle norme in materia e con adeguata motivazione, delibera sulla dispensa di singoli notai dall'obbligo di formazione	Consiglio

<b>F Rilascio di pareri di congruità</b>			
--	--	--	--

F1	Rilascio di parere su orario apertura studio (art. 26 LN)	Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della corrispondenza degli orari proposti alle disposizioni della legge notarile e con adeguata motivazione, il Consiglio approva gli orari di apertura dello studio notarile	Consiglio
F2	Rilascio di pareri sulle parcelle (art. 633 cpc)	Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della documentazione fornita in relazione al caso concreto, con adeguata motivazione, il Consiglio delibera sul rilascio dei pareri sulle parcelle dei singoli notai ai sensi del proprio regolamento	Consiglio

#### **G Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici**

Non è previsto da alcuna norma che il CND di Bolzano possa essere interpellato per la nomina, a qualunque titolo, di notai ai quali conferire incarichi.

#### **H Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

H1	Formazione del bilancio (art. 93/6 LN)	Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio approva annualmente sia il bilancio preventivo (entro il mese di ottobre) che quello consuntivo (entro il mese di febbraio) redatti dal Tesoriere	Consiglio
H2	Riscossione di quote, ammende e tasse a carico degli iscritti	Come previsto dalla legge notarile, il Tesoriere, sotto il controllo del Consiglio, provvede a riscuotere i versamenti da parte dei notai iscritti, i cui importi sono previamente stabiliti dal Consiglio o dal Collegio	Tesoriere
H3	Riscossione delle entrate da terzi	Come previsto dalla legge notarile ovvero stabilito dal Consiglio, il Tesoriere, sotto il controllo del Consiglio, provvede a riscuotere i versamenti dovuti da parte di terzi	Tesoriere
H4	Gestione della cassa	Il Tesoriere gestisce la cassa del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Consiglio	Tesoriere

H5	Gestione dei beni mobili, ivi incluso inventario	La segreteria gestisce i beni mobili del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Tesoriere e del Consiglio	Segreteria
H6	Tenuta delle scritture contabili	La segreteria, con l'ausilio dello studio contabile incaricato, cura la tenuta delle scritture contabili del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Tesoriere e del Consiglio	Segreteria

<b>I Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>			
I1	Vigilanza sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione (art. 93/1 LN)	Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio cura la vigilanza costante sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione da parte dei singoli notai e ne riferisce al Collegio	Consiglio
I2	Vigilanza sulla condotta dei praticanti (art. 93/2 LN)	Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio cura la vigilanza sulla condotta dei praticanti ai sensi del suo regolamento e ne riferisce al Collegio	Consiglio
I3	Attività ispettiva per il controllo del regolare esercizio dell'attività notarile (anche con particolare riguardo alla normativa antiriciclaggio) (art. 93bis LN)	Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio e il Presidente effettuano ispezioni in ordine al regolare esercizio dell'attività notarile da parte dei singoli notai e ne riferisce al Collegio	Consiglio / Presidente
I4	Ispezione di atti e repertori (art. 129 LN) – L'ispezione viene effettuata in concomitanza con l'ispezione biennale effettuata dall'Archivio notarile, per cui è quest'ultimo che stabilisce l'ordine dei controlli, che comunque, nell'arco del biennio, riguardano tutti i notai del distretto	Come previsto dalla legge notarile, il Presidente e il Consiglio, su espressa richiesta da parte dell'Archivio notarile, partecipano all'ispezione biennale degli atti e dei repertori dei singoli notai seguendo i tempi e le indicazioni dell'Archivio stesso	Presidente

<b>J Incarichi e nomine</b>			
-----------------------------	--	--	--

J1	Nomina di consulenti esterni	Su iniziativa propria, il Consiglio delibera, con adeguata motivazione, di nominare consulenti esterni per farsi supportare nei casi in cui i suoi membri e dipendenti non dispongano delle competenze tecniche necessarie	Consiglio
----	------------------------------	--	-----------